



Aggiornato il 26 maggio 2020, in vigore del DPCM 17 maggio 2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA –COVID 19 – PER LE ORGANIZZAZIONI SPORTIVE AFFILIATE AD OPES, DETTAGLIO PER APERTURA CIRCOLI, ATTIVITA' DI ALLENAMENTO, ATTIVITA' SPORTIVA E DI SCUOLA NEI CIRCOLI IPPICI.

1. PREMESSA
2. VALIDITA'
3. MODALITA' DI ACCESSO AL CIRCOLO IPPICO
4. COSA DEVE FARE IL DIRETTIVO DEL CIRCOLO
5. NORME PER LE ATTIVITA' SPORTIVE
6. VADEMECUM
7. MODULO INFORMATIVA DATI PERSONALI
8. REGISTRO INGRESSI/USCITE
9. ALLEGATO PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 OPES-ITALIA (cartellonistica scaricabile da esporre e documenti per rilascio protezioni individuali ai dipendenti)

1.PREMESSA

A seguito delle linee guida generali emanate dall'Ente Opes Italia per tutti i centri affiliati , richieste dal Governo in collaborazione con le Federazioni di riferimento per il contenimento dell'epidemia COVID -19 in ambito sportivo, siamo a riportare LE LINEE GUIDA SPECIFICHE PER IL SETTORE EQUITAZIONE, conformi a quelle della Federazione Italiana Sport Equestri di riferimento.

Il Presente protocollo , non sostituisce e non interpreta le norme, le misure , le raccomandazioni e le indicazioni adottate dalle Autorità competenti Nazionali e locali per il contrasto , il contenimento e la diffusione del COVID-19. Integrano, semplicemente le linee Guida già emanate dal Governo, dalle Regioni e dalle Province autonome per le attività economiche, produttive e ricreative.

Le indicazioni presenti in questo documento , potranno essere adottate dai Circoli affiliati, in base alle loro caratteristiche e dovranno essere note, tramite un programma informativo a tutti i frequentatori del Circolo, atleti e collaboratori che dovranno osservarle.





2.VALIDITA'

Il contenuto del presente documento, avrà validità fino al perdurare delle condizioni di emergenza nazionale e seguirà le disposizioni emanate dal Governo e/o regioni. Invitiamo a verificare eventuali ordinanze delle Regioni o Comuni di appartenenza.

3.MODALITA' DI ACCESSO

La direzione del Circolo, dovrà monitorare gli accessi , tramite modulistica da conservare per 14 giorni.

Dovranno essere riorganizzati i punti di accesso , i percorsi interni per soddisfare, quanto possibile, le linee guida e valutare i luoghi in base al rischio di possibile aggregazione (transito, sosta, sosta breve, sosta prolungata, assembramento e assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione).

Le parti comuni del circolo dedicate all'intrattenimento dei soci , come club house, bar, ristorazione, possono rientrare nelle classi di sosta prolungata, e devono essere gestiti in base alle disposizioni governative per le attività medesime. Il personale dipendente, i collaboratori e i soci/tesserati e allievi autorizzati a svolgere le attività sportive o di scuola o ad accudire e movimentare i propri cavalli ospitati presso gli impianti del circolo, potranno accedere solo a quegli spazi ritenuti disponibili dalla direzione del Circolo e che consentano il rispetto del distanziamento sociale.

4 . IL DIRETTIVO DEL CIRCOLO DEVE:

- Nominare Responsabile Accessi
- Mettere a disposizione scanner, termometri laser, per il rilevamento della temperatura (suggerito) o farsi rilasciare autocertificazione da chi entra che attesta una temperatura corporea inferiore a 37,5°. Per i minorenni, il rilevamento della temperatura potrà essere fatto dal soggetto che li accompagna (genitore, tutore).
- Redigere apposito registro sul quale annotare, nome e cognome di chi entra, temperatura corporea , l'orario di ingresso e di uscita (il registro andrà tenuto per 14 giorni)
- Far compilare da chi accede il modulo Informativo sul trattamento dei dati personali
- Richiedere attestato medico agonistico e/o non agonistico i corso di validità
- Far compilare una dichiarazione che attesti l'assenza di infezione da COVID -19 e di rischi di contagio per altri. La dichiarazione, compilata una tantum, dovrà essere integrata nel caso in cui lo scrivente possa aver cambiato il suo stato .





- Contingentare gli ingressi (numero dei soci da far entrare) per consentire di operare in sicurezza, senza picchi di afflusso e nel rispetto delle distanze previste dai DPCM o ordinanze vigenti quindi, redigere a cadenza settimanale i turni e gli orari di accesso dei soci tesserati proprietari o affidatari o affittuari dei cavalli e di comunicare ogni giorno ai soci/tesserati i nominativi autorizzati ad accedere per il giorno successivo con i relativi orari;
- tenere la lista dei cavalli ospitati nel circolo
- effettuare la formazione/informazione ai soci/tesserati al primo accesso
- Non fare accedere agli ambienti chiusi gli atleti/soci/tesserati, se non individualmente
- I soci tesserati dovranno rispettare orari di accesso determinati dalla direzione del circolo
- I soci devono rispettare le eventuali giornate di chiusura degli impianti determinate dalla direzione del Circolo.
- Far rispettare la distanza di sicurezza e tutte le norme del presente protocollo.

10. NORME PER LE ATTIVITA'

- Essere in possesso di certificato medico, sia per le attività agonistiche che per quelle ludiche per tutti gli atleti compresi gli allievi della Scuola
- Nel campo lavoro potranno essere presenti un binomio (cavallo/cavaliere) ogni 100 mq
- L'accesso degli atleti minorenni, potrà essere consentito solo ed esclusivamente con la presenza di Istruttore/Tecnico di riferimento nel Circolo presente nella griglia dei collaboratori.
- Gli istruttori dovranno mantenere una distanza maggiore di 3 mt (nel caso sia necessario un avvicinamento, utilizzare mascherina e guanti)
- Il materiale comune della scuola va pulito e sanificato con i prodotti adeguati ad ogni utilizzo ed è comunque preferibile che ogni allievo abbia il proprio materiale personale (Cap, spazzole, frustini ecc. le redini, le selle ed eventuali oggetti di uso comune vanno sanificate con prodotti adeguati)
- I Fornitori o gli autisti dei van , DOVRANNO preferibilmente rimanere a bordo del mezzo e/o comunque mantenere le distanze di sicurezza
- E' concesso l'ingresso ai visitatori e/o a futuri e possibili allievi mantenendo le distanze di sicurezza ed indossando le protezioni individuali
- La Direzione del Circolo , dovrà assicurare la sanificazione e la pulizia quotidiana degli ambienti comuni utilizzando prodotti non dannosi per gli animali (consigliato conservare scontrini per l'acquisto dei prodotti).
- Dovranno essere scaglionati gli ingressi giornalieri dei tesserati/soci del circolo in modo da evitare eccessiva affluenza ed assembramento





- La Direzione del Circolo, dovrà concordare con l'atleta maggiorenne l'attività sportiva per attribuzione dei campi lavoro, mentre per i minorenni potranno solo con la presenza del tecnico /Istruttore. Per le lezioni ad allievi nell'attività di scuola la direzione del Circolo provvederà con i propri istruttori/tecnici a stabilire i turni determinando il numero di allievi in base alle dimensioni dei propri campi per consentire di rispettare le disposizioni vigenti .
- L'eventuale pulizia, bardatura e insellaggio dei cavalli deve avvenire, preferibilmente in spazi aperti e distanziati oppure all'interno del box che ospita il cavallo rispettando le distanze interpersonali previste dai DPCM o ordinanze vigenti.
- L'accesso ad ambienti chiusi, come sellerie, docce cavalli, tondini, giostre, WC, magazzini delle profonde e a quegli ulteriori spazi ritenuti necessari dalla direzione del Circolo, dovrà essere individuale.
- Le attività di pulizia del cavallo dovranno avvenire con l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale.
- Durante l'attività sportiva non è necessario indossare la mascherina.
- L'accesso alla Club House e agli spogliatoi potrà avvenire solo nel rispetto delle Linee Guida
- Nel caso in cui una persona presente nel sito, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente ad un referente dell'impianto che procederà immediatamente al suo isolamento in luogo aperto e aerato. L'addetto contatterà il numero verde 1500 o il numero dedicato attivato dalla Regione e si atterrà alle disposizioni dell'autorità sanitaria.





VADEMECUM NORME ANTICONTAGIO CENTRI IPPICI

- Nominare un responsabile della sicurezza
- Programmare Ingressi contingentati e per iscritto
- Misurare febbre all'ingresso, sulla scheda riportate solo ok se la temperatura è fino a 37,5 (non riportate la lettura) se no riportate NO e non fate entrare il socio
- Fare compilare la scheda anamnestica da parte di ogni socio frequentatore al primo ingresso, sarà poi compito del socio comunicare eventuali variazioni
- TUTTI devono indossare la protezione naso-bocca non necessaria durante l'attività a cavallo
- E' consigliabile far preparare i cavalli/pony dentro i box e non nei corridoi ed autorizzare l'ingresso nel box ad una sola persona.
- Sensibilizzare i soci a mantenere sempre le distanze interpersonali di 1 metro a terra e 3 metri a cavallo
- Consentire l'ingresso ai bagni ad una persona per volta
- Sanificare tutte le parti comuni almeno una volta al giorno e i bagni almeno 2 volte al giorno (può essere fatto dal personale del circolo con prodotti previsti dalle disposizioni vigenti acquistabili in qualsiasi rivenditore di prodotti per pulizie)
- Mettere a disposizione Gel Lavamani
- Installare nel Centro Ippico adeguata cartellonistica con tutte le norme di sicurezza anti covid





INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono alle strutture del Circolo o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili. Titolare del trattamento Circolo con sede in Il DPO - Data Protection Officer è contattabile ai seguenti indirizzi mail:..... numero di telefono: tel..... . Tipologia di dati personali trattati e di interessati Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento: a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°C; b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria. I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono: ▪ al personale del Circolo. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro; ▪ ai tesserati, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere alle strutture del Circolo o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili. ▪ Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo. Natura del conferimento dei dati personali Il conferimento dei dati è necessario per accedere alle strutture del Circolo..... o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso. Modalità, ambito e durata del trattamento Il trattamento è effettuato dal Responsabile del Circolo, nella sua qualità di Responsabile del trattamento. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il Circolo non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati presso il Circolo non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020. Diritti degli interessati In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (ragione/denominazione sociale azienda), ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma

DATA e FIRMA X ACCETTAZIONE _____





REGISTRO INGRESSI/USCITE

REGISTRO INGRESSI / USCITE		CENTRO IPPICO.....		Responsabile Sig.	
DATA	NOME	COGNOME	CONFERMA TEMPERATURA CORPOREA SOTTO I 37,5°	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	
			SI	NO	

